

2026학년도 부산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁
1차 시험 합격자 및 2차 시험 시행계획 공고

2026학년도 부산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁 1차 시험 합격자 및 2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025. 12. 26.

부산광역시교육감

I 1차 시험 합격 여부 및 성적조회

- 기간: 2025. 12. 26.(금) 10:00~2026. 1. 9.(금) 18:00
☞ 온라인 교직원 채용 사이트(<https://edurecruit.go.kr>)
※ ‘합격조회’에서 응시자 직접 조회
※ 개인정보보호를 위해 **전화 안내는 하지 않으며, 개인별 석차는 비공개**
- 사립지원자 및 공·사립 동시지원자는 반드시 해당 법인 임용예정 학교 누리집을 확인하기 바랍니다.
- 기타: 개인별 답안지 열람은 최종 합격자 발표일 이후 우리교육청이 정하는 일정에 따라 가능(필사, 복사 및 촬영 불가)

II 1차 시험 합격자 서류 제출

- 제출기간: 2025. 12. 29.(월) 10:00~12. 31.(수) 17:30
※ 단, 점심시간(12:00~13:00)은 제외☎ 051) 860-0156, 0158, 0453]
- 제출장소: 부산광역시교육청 본관 1층 소담정
- 제출방법: **방문(대리인 제출 가능) 또는 등기우편**
가. 대리인 제출 시: 1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 및 [붙임 6]의 ‘위임장’ 지참

나. 등기우편 발송 시: 증빙서류 제출 마감일[2025. 12. 31.(수)] 소인분
까지 유효

주소: (우 47119) 부산광역시 부산진구 화지로12 부산광역시교육청 교원인사와
임용협력팀 중등임용 담당자 귀하

4. 제출서류: [붙임 1]의 ‘1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표’ 참고

가. 각종 제출(증빙)서류는 최근 3개월 이내 발급된 원본으로 인터넷
응시원서 접수 시 입력한 내용과 일치되는 서류이어야 합니다.

※ 단, 교원자격증은 사본 제출, 의사진단서는 인터넷 응시원서 접수 마감일 기준
2년 이내 발급된 원본 제출

나. 사립 1차 시험 합격자 증빙서류: 해당 법인 임용예정 학교로 제출

Ⅲ 2차 시험 시행계획

1. 시험장소

가. 제1시험장: 부산전자공업고등학교(부산 동래구 금강로59번길 51)

나. 제2시험장: 여명중학교(부산 동래구 여고로52번길 9)

다. 제3시험장: 부산진여자상업고등학교(부산 부산진구 진남로 524)

라. 제4시험장: 경남공업고등학교(부산 부산진구 전포대로175번길 22)

2. 시험일정 및 시험장별 응시교과

일시	시험과목	시험장별 응시교과			
		전자공고	여명중	진여상	경남공고
2026. 1. 20.(화) 09:00~10:00 (08:30까지 입실완료)	교수·학습 지도안 작성	국어, 지구과학, 가정, 한문, 일본어, 전자, 기계, 지리, 음악, 일반사회	수학, 영어	체육, 특수, 기술, 도덕·윤리	물리, 화학, 역사, 생물, 미술, 정보·컴퓨터
2026. 1. 20.(화) 12:00~	수업실연	국어, 지구과학, 가정, 한문, 일본어, 전자, 기계, 지리, 음악, 일반사회	수학, 영어	체육, 특수, 기술, 도덕·윤리	물리, 화학, 역사, 생물, 미술, 정보·컴퓨터
2026. 1. 21.(수) 09:00~ (08:30까지 입실완료)	교직적성 심층면접	국어, 지구과학, 가정, 한문, 일본어, 전자, 기계, 지리, 음악, 일반사회	수학, 영어, 사서, 영양	체육, 특수, 기술, 도덕·윤리	보건(초등), 전문상담, 보건(중등), 물리, 역사, 화학, 생물, 미술, 정보·컴퓨터

※ ‘수업실연’[2026. 1. 20.(화)]과 ‘교직적성 심층면접’[2026. 1. 21.(수)]의 응시자 대기실이 다를 수 있으므로 응시자는 각 시험 당일 시험장에 부착된 응시자 배치표를 반드시 확인하기 바랍니다.

※ ‘수업실연’ 및 ‘교직적성 심층면접’ 운영시간은 진행상황에 따라 변동 될 수 있습니다.

3. 2차 시험 수험표 출력

가. 2차 시험 수험표를 컬러로 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 반드시 지참하기 바랍니다.

※ 2차 시험 수험표를 ‘실기’, ‘교수·학습지도안 작성’, ‘수업실연’, ‘교직적성 심층면접’ 시험에 사용

나. 수험표 출력 기간: 2025. 12. 26.(금) 10:00부터 출력 가능함

☞ 온라인 교직원 채용 사이트(<https://edurecruit.go.kr>)

※ 사립(2차) 위탁법인 1차 합격자 수험표는 해당 법인 임용예정 학교에서 배부

4. 2차 시험 응시자 지참물

- 2차 시험 수험표, 신분증, 검은색 필기구(연필, 지워지거나 번지는 펜 사용불가), 도시락, 식수 및 간식, 필요 시 아날로그 손목시계(바늘시계)(단, 전자시계는 불가)
- ※ ‘30cm 직선자’ 사용 가능
- 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드 중 하나
- ※ 모바일 신분증, 학생증, 각종 자격 수첩, 공무원증 등은 신분증으로 인정하지 않음
- 시험 당일 본인의 추첨 관리번호와 시험진행 사정에 따라 늦은 시간에 시험이 종료될 수 있으므로 응시자는 도시락, 식수 및 간식 등을 개별적으로 준비 바람

IV 응시자 일반 유의사항

1. 시험실 또는 대기실 입실 완료 시간

가. 교수·학습지도안 작성 및 수업실연: 2026. 1. 20.(화) 08:30까지

나. 교직적성 심층면접: 2026. 1. 21.(수) 08:30까지

2. 1차 시험 수험표는 사용할 수 없으니 반드시 2차 시험 수험표를 컬러로 출력하여 지참하기 바랍니다. 시험 당일 수험표를 지참하지 못한 응시자는 시험시작 40분 전까지 시험장에 설치된 ‘수험표 재발급 장소’에서 발급받아야 합니다.
3. 응시자에 대한 예비소집이 없으므로 사전에 시험장 위치를 반드시 확인하기 바랍니다.(시험실 입실은 불가)
4. 응시자는 반드시 점심 도시락, 식수 및 간식을 지참하여 대기실에서 점심식사를 하기 바랍니다.(시험장 출입 통제)
5. 대기실에 입실하면 대기실의 질서 유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 시험실(대기실, 구상실, 평가실)에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 관리위원의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다.(결시 처리)
6. 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영하는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호를 우선 부여할 수 있습니다.
7. 제복[특정 대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장(단체복) 포함], 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, 대기실에서는 종이서적만 열람 가능합니다.
8. 수업실연 및 교직적성 심층면접 시 응시자는 평가위원에게 관리번호 외에 본인의 성명이나 수험번호, 특정 대학교명 등 인적사항에 대해 언급하는 경우 불이익을 받거나 부정행위자로 처리될 수 있습니다.
9. 응시자는 시험시작 후에는 입실할 수 없고 본인 차례가 아니면 구상실 및 평가실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가합니다.
 - ※ 교수·학습지도안 작성 시험 도중 화장실 사용 등의 사유로 퇴실하였을 경우 시험실로 재입실할 수 없으며 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.
 - ※ 시험종료 전에 퇴실하게 될 경우 퇴실 이전에 작성한 답안만을 인정합니다.

- ※ 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다.(시험장 밖으로 퇴장)
 - ※ 시험이 진행 중이거나 휴식 및 점심시간에 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입이 금지되며, 수업실연 및 교직적성 심층면접 시 본인 순서가 끝나면 평가실에서 나와 곧바로 시험장 밖으로 퇴장하여야 합니다.
10. 교수·학습지도안 작성 시험을 제외한 시험(수업실연, 교직적성 심층면접)의 경우에는 대기실에서 1명씩 화장실을 사용할 수 있으나, 구상실 및 평가실 입실 후에는 화장실을 사용할 수 없습니다.
 11. 시험장 내에서는 휴대전화, 블루투스기기, 태블릿PC, 스마트워치 등 통신기기 및 전자기기를 소지할 수 없으며, 관리위원의 지시에 따라 시험시작 전 반드시 전원을 끄고 제출하여야 합니다. 시험장 내 소지금지 물품인 통신기기 및 전자기기 등을 소지 또는 사용하는 경우 부정행위자로 간주하여 관계 법령 및 규정에 의하여 조치됩니다.
 12. 아래 내용에 해당하는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

<당해 시험 정지 또는 무효 및 5년간 시험 응시자격 정지>

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 따른 시험의 응시자격을 정지한다.
- ① 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - ② 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 - ③ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - ④ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - ⑤ 병역사항, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명(증빙)서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - ⑥ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

<당해 시험 정지 또는 무효>

◦ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

① 시험시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위

② 시험시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하거나 **실기 결과물을 변형하는 행위**

③ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위

- 시험실(장)에 '소지(반입)금지 물품'을 반입하여 시험시작 전 감독관 수거 시 **이를 제출하지 않는 행위**

▶ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드)·스마트센서, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, 휴대용 미디어 플레이어(PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 전자담배 등 모든 통신기기 및 전자기기

※ 감독관은 금속 탐지기를 이용하여 소지(반입)금지 물품을 확인할 수 있습니다.

※ 응시자가 시계를 반입하는 경우, 전자식 화면표시가 없는 아날로그 손목시계(바늘시계)만 반입이 가능합니다.

④ 감독관의 지시에 불응하는 행위

13. 시험을 마친 응시자와 대기 중인 응시자의 접촉을 절대 금하며, 이를 위반할 시에는 이유 불문하고 부정행위자로 간주합니다.

14. 시험장 내에서는 금연이며, 휴지와 오물을 버리지 말고 깨끗이 사용하여 합니다.(시험실의 책상이나 벽면에 필기 및 낙서 일절 금지)

15. 시험 당일 응시자 및 보호자의 차량은 시험장 내 주차를 금지하니, 반드시 대중교통을 이용하기 바랍니다.

16. 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고 시 우리교육청 누리집을 통해 공고할 예정이니, 시험 전일에 반드시 공고란을 확인하기 바랍니다.

가. 누리집 주소: www.pen.go.kr(소식·채용 → 고시/공고 → 공고)

나. 문의처: 교원인사과 ☎ 051) 860-0156, 0158, 0453

1. 교수·학습지도안 작성

가. 응시자는 시험 당일 08:30까지 해당 시험실에 입실하여야 합니다.

나. ‘답안지’는 받는 즉시, ‘문제지’ 및 ‘초안 작성 용지’는 시험시작 후 전체 면(쪽)수와 인쇄 상태를 확인하여야 합니다.

다. 외국어 과목도 **한국어**로 작성합니다.

라. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구(연필, 지워지거나 번지는 펜 사용불가)를 사용하여 작성하여야 합니다.

마. 답안을 작성할 때, 가로 선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있습니다. 단, 가로 선은 [응시자 작성 부분]란 내에서만 활용할 수 있습니다.

바. 답안을 수정할 때에는 반드시 두 줄(=)을 긋고 수정할 내용을 작성하여야 합니다.(수정테이프 또는 수정액 등 사용불가)

사. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시할 수 없습니다.

아. 문항에서 요구하는 가짓수가 제한되어 있는 경우, 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 평가합니다.

자. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하기 바랍니다.

- 1) [응시자 작성 부분]란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
- 2) 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
- 3) 연필로 작성한 부분, 수정테이프 또는 수정액을 사용하여 수정한 부분
- 4) 개인정보를 노출하거나 암시하는 표시(수험번호 및 성명기재란 제외)가 있는 답안지 전체

차. 시험종료 전까지 답안 작성을 완료하기 바랍니다. 종료령이 울린 이후 답안을 작성할 경우 부정행위로 간주합니다.

카. 시험종료 후에는 ‘문제지’, ‘초안 작성 용지’, ‘답안지’를 반드시 제출하여야 합니다. 낱장을 뜯어 가거나 제출하지 않을 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다.

타. 타종방법

예비령	●
준비령	● ●
본령	● ● ●
종료령	● ● ● ●

2. 수업실연

◎ 수업실연 시험 실시 요령 ◎

- 응시자의 인적사항을 알 수 있는 복장으로 평가실 입실 불가(대학교명, 마크 등)
- 평가실 입실 후 관리위원이 평가위원에게 응시자의 응시과목과 관리번호를 말함(응시자가 말하면 안됨)
- 응시자 본인이 작성한 ‘교수·학습지도안 답안지 사본’ 및 ‘수업실연 문제지’로 수업을 실연함
- 수업실연 시간은 20분이며 관리위원이 디지털 타이머를 작동하고 시작 신호를 주면 시작하고, 타이머 종료 신호음이 울리거나 수업실연을 모두 마치면 응시자는 “이상입니다.”라고 말함
- 시험종료 후 ‘교수·학습지도안 답안지 사본’, ‘수업실연 문제지’, ‘관리번호 명찰’을 관리위원에게 제출함

가. 응시자는 시험 당일 지정된 시각까지 대기실에 입실하여야 합니다.

나. 수업실연은 ①대기실→②구상실(20분)→③평가실(20분) 순으로 진행되며 응시자는 관리위원의 지시에 따라야 합니다.

다. 관리번호는 시험 당일 교수·학습지도안 작성 시험 이후 시험실 과목별로 응시자 본인의 추천으로 부여합니다.(당일 시간표에 의함)

라. 구상실 입실은 관리번호순으로 하고, 구상실에서 응시자 본인이 작성한 '교수·학습지도안 답안지 사본' 및 '수업실연 문제지'를 배부받아 20분 이내로 수업실연을 구상합니다.

※ 구상실 입실 시에는 볼펜 1자루만 소지할 수 있습니다.

마. 수업실연 초안 작성은 배부하는 문제지 여백을 활용합니다.

바. 수업실연은 1인당 20분(시간연장 장애편의 지원자: 30분) 이내로 실시합니다.

사. 외국어 교과는 해당 외국어로 실시합니다.

아. 수업실연 시 응시자는 평가위원에게 관리번호 외에 본인의 성명이나 수험번호, 특정 대학교명 등 인적사항에 대해 언급하는 경우 불이익을 받거나 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

자. 수업실연 시 교수·학습 보조자료는 사용할 수 없습니다.(칠판은 사용가능)

차. 수업실연 종료 후 '교수·학습지도안 답안지 사본', '수업실연 문제지', '관리번호 명찰'을 관리위원에게 제출해야 합니다.(제출하지 않고 귀가하지 않도록 주의)

카. 수업실연 종료 후에는 시험장 1층 현관에서 휴대전화 등을 받아 귀가합니다.

타. 시험종료 시까지 시험장 출입이 통제됩니다.

파. 응시자는 시험이 종료될 때까지 명찰을 패용하여야 합니다.

하. 대기실에서는 종이서적만 열람 가능합니다.

거. 화장실을 이용하고자 하는 경우 관리위원에게 요청하여 대기실 당 1명씩 순서대로 이용합니다.(대기실 쪽 화장실 이용)

너. 장애인 편의제공 신청 응시자는 보조공학기기 등을 지참·사용할 수 있으며 사전에 관리위원의 확인을 받아야 합니다.

3. 교직적성 심층면접

● 교직적성 심층면접 시험 실시 요령 ●

- 응시자의 인적사항을 알 수 있는 복장으로 평가실 입실 불가(대학교명, 마크 등)
- 평가실 입실 후 관리위원이 평가위원에게 응시자의 응시과목과 관리번호를 말함(응시자가 말하면 안됨)
- 교직적성 심층면접 시간은 10분이며, 즉답형을 포함한 문항별 답변 시간은 응시자 본인이 적절히 안내할 수 있음
- 문제에 대한 답변은 1번 문항부터 순서대로 답변하되, 문제는 읽지 않고 문항 번호만 말한 후 답변하며, 각 문항에 대한 답변이 끝나면 종료의사를 표현함
- ※ 예시: “1번 문항 답변 드리겠습니다.”(1번 문항에 대한 답변이 끝나면)
“이상입니다.”라고 말함(2, 3, 4번 문항도 동일)

<교직적성 심층면접 시험 상세 진행 절차>

①대기실(관리번호 추첨 등) → ②구상실 입실 → ③문제지 배부(구상형, 즉답형) → ④구상(10분) → ⑤평가실 입실 → ⑥관리번호 확인 후 착석 → ⑦구상형(3문항) 답변 → ⑧즉답형 질문 확인 → ⑨즉답형(1문항) 답변 → ⑩평가실 퇴실(문제지 반납)

※ 구상형: 구상실에서 배부받은 문제지에 질문과 상황 함께 제시

※ 즉답형

- 구상실에서 제공하는 문제지에는 상황만 제시함
- 질문은 평가실의 응시자용 책상 위에 비치되어 있으며, 해당 문항에 대해 답변하기 직전에 확인할 수 있음

◦ 시험종료 후 ‘문제지’, ‘관리번호 명찰’을 관리위원에게 제출함

가. 응시자는 시험 당일 지정된 시각까지 대기실에 입실하여야 합니다.

나. 교직적성 심층면접은 ①대기실→②구상실(10분)→③평가실(10분) 순으로 진행되며 응시자는 관리위원의 지시에 따라야 합니다.

다. 관리번호는 시험 당일 08:30부터 시험실 과목별로 응시자 본인의 추첨으로 부여합니다.

라. 구상실 입실은 관리번호순으로 하고, 구상실에서 문제지를 배부받아 10분 이내로 교직적성 심층면접을 구상합니다.

※ 구상실 입실 시에는 볼펜 1자루만 소지할 수 있습니다.

마. 교직적성 심층면접은 1인당 10분(시간연장 장애편의 지원자: 15분) 이내로 실시합니다.

바. 교직적성 심층면접 시 응시자는 평가위원에게 관리번호 외에 본인의 성명이나 특정 대학교명 등 인적사항에 대해 언급하는 경우 불이익을 받거나 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

사. 교직적성 심층면접 종료 후 ‘문제지’, ‘관리번호 명찰’을 관리위원
에게 제출해야 합니다.(제출하지 않고 귀가하지 않도록 주의)

아. 교직적성 심층면접 종료 후에는 시험장 1층 현관에서 휴대전화 등을
받아 귀가합니다.

자. 시험종료 시까지 시험장 출입이 통제됩니다.

차. 응시자는 시험이 종료될 때까지 명찰을 패용하여야 합니다.

카. 대기실에서는 종이서적만 열람 가능합니다.

타. 화장실을 이용하고자 하는 경우 관리위원에게 요청하여 대기실 당
1명씩 순서대로 이용합니다.(대기실 쪽 화장실 이용)

파. 장애인 편의제공 신청 응시자는 보조공학기기 등을 지참·사용할 수
있으며 사전에 관리위원의 확인을 받아야 합니다.

Ⅵ 최종 합격자 발표

1. 일시: 2026. 2. 5.(목) 10:00

2. 신규 중등학교교사 임용예정자 직무연수 일정: 향후 안내

붙임 1. 1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표 1부.

2. 장애인 편의제공 신청서 1부.

3. 임신부 등 편의제공 신청서 1부.

4. 실기시험 선택 종목·분야 신청서 1부.

5. 무용 작품 소개자료 1부.

6. 위임장 1부.

7. 시험장 약도 1부.

8. 1차 시험 시행현황 및 합격선 1부.(별첨)

9. 실기시험 시행계획(음악) 1부.(별첨)

10. 실기시험 시행계획(미술) 1부.(별첨)

11. 실기시험 시행계획(체육) 1부.(별첨)

12. 실기시험 시행계획(전자, 기계, 정보·컴퓨터) 1부.(별첨)

2026학년도 부산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁 1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

□ 인적 사항

응시 과목	수험 번호	성명	(서명 또는 인)
----------	----------	----	-----------

□ 제출서류

제출 대상		제출 여부 (제출시 '○'표)	제출서류
1. 공통	졸업자		◦ 교원자격증(사본) 1부
	교원자격증 취득 예정자		◦ 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본) 1부 ※ 2026년 2월말 졸업예정자 ※ 단, 최종 합격 후 2026년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함
2. 병역의무 이행자	병역필로 표기한 자		◦ 주민등록표 초본(병역사항 포함)
	병역 복무 중인 전역 예정자		◦ 전역 예정증명서 또는 전역 예정일이 기재된 복무확인서(원본) 1부 ※ 원서 접수 마감일[2025. 10. 17.(금)] 기준 6개월 이내에 전역(복무 만료) 예정인 자
3. 체육 과목 가산점 대상자			◦ 경기 입상 또는 지도실적 증명서 1부(해당 기관이 발급하는 증명서 원본)
4. 장애인 편의제공 신청자			◦ 장애인 편의제공 신청서(2차 시험용)[붙임 2-1, 붙임 2-2] 서식
			◦ 장애인 증명서류, 의사진단서(해당자) 등 장애인 편의제공 신청 붙임 서류
5. 개명한 응시자			◦ 주민등록표 초본(변경 전 성명 포함)
6. 실기시험 대상자(음악, 체육 과목만 해당)			◦ 실기시험 선택 종목·분야 신청서[붙임 4] 서식 - 응시 과목, 선택 종목·분야를 표기한 신청서 원본 ※ 신청서 제출 후 선택 종목·분야 변경 불가

□ 참고사항

○ 공통 사항(1차 시험 합격자 전원 제출)

제출 대상	제출서류
◦ 졸업자	◦ 교원자격증(사본) 1부
◦ 2026년 2월 교원자격증 취득 예정자	
- 사범계대학 졸업 예정자	◦ 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본) 1부
- 비사범계대학 졸업 예정자	◦ 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본) 또는 해당 과목이 표기된 교직과정이수 예정확인서(원본) 1부(택1)
- 대학원 졸업 예정자	◦ 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본) 1부
- 졸업 예정자로서 복수 과목 응시자	◦ 복수전공 이수(예정) 증명서(원본) 1부
※ 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본)는 자격 및 표시과목(복수 과목 포함)과 법정 해당 자격기준이 「초·중등교육법」제21조 [별표2] 자격기준 제○호'로 표기된 것만 인정함(서식이 없는 경우에는 수기로 표기하고 발급기관장 확인)	
※ 전문상담교사 1급 자격 취득 예정자의 경우, 양성과정을 운영하는 대학이 소재한 시도교육청에서 「교사(원)자격(증)취득예정증명서 예정증명서(원본)」를 발급받아 제출함	

○ 1차 시험 합격자 중 해당자 제출

제출 대상	제출서류
◦ 병역의무 이행자 - 병역필로 표기한 자	◦ 주민등록표 초본(병역사항 포함) 1부 ※ 동점자 처리 우선 순위 적용 시 활용
◦ 병역 복무 중인 전역 예정자 - 원서 접수 마감일[2025. 10. 17.(금)] 기준 6개월 이내에 전역(복무 만료) 예정인 자	◦ 전역 예정증명서 또는 전역(복무 만료) 예정일이 기재된 복무확인서 1부 ※ 동점자 처리 우선 순위 적용 시 활용
◦ 장애인 편의제공 신청자 - 원서 접수 마감일[2025. 10. 17.(금)] 현재 장애인, 국가유공자(상이등급 해당자) 및 보훈보상대상자(상이등급 해당자)로 유효하게 등록된 자	◦ 장애인 편의제공 신청서류 일체 - 장애인 편의제공 신청서(2차 시험용) [붙임 2-1, 붙임 2-2] 서식, 장애인 증명서류, 의사진단서(해당자) ※ 원서 접수 시 스캔하여 제출한 원본서류 각 1부(단, 변동이 있는 경우 다시 제출)
◦ 음악, 체육 과목 지원자	◦ 실기시험 선택 종목·분야 신청서 1부 - 응시 과목, 선택 종목·분야를 표기한 신청서 원본([붙임 4] 서식) ※ 신청서 제출 후 선택 종목·분야 변경 불가
◦ 체육 과목 응시자 중 무용 종목 선택자 - 무용 작품 소개자료 작성 원본 - 관리번호 미기재(실기시험 당일 추첨)	◦ 무용 작품 소개자료 1부([붙임 5] 서식) - 실기시험 당일 시험장 직접 제출

2026학년도 부산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수중등교사 임용후보자 선정경쟁

2차 시험 장애인 편의제공 신청서

☐ 인적 사항

응시과목		수험번호	
성명		전화번호	휴대전화()/자택()

☐ 장애(상이)유형 및 정도, 편의제공 신청 사항 (해당되는 장애유형 옆에 장애정도를 기재)

장애유형		장애정도	편의제공 신청 사항(해당란에 '○'표시)												
			시간연장		문제지 및 답안지 형태(택1)					기타					
					점자문제지 점자답안지	컴퓨터(PC)		확대문제지			축소문제지 (71%) (확대 독서기 사용자)	별도 시험실 (좌석 간격조정)	휠체어 전용책상 (휠체어 사용자)	수화 통역사 배치	서면안내 자료제공
						음성지원· 답안작성	답안 작성	글자 13P	글자 18P	글자 30P					
지체 장애	상지														
	하지														
뇌병변장애															
시각 장애	장애정도가 심하거나 점자 사용 필요														
	장애정도가 심하지 않거나 점자 사용 필요없음														
청각장애															
보조공학기기 지참 허용 및 특이 사항		※ 기재(예: 확대 독서기, 확대경 지참 등)													

- ※ 공고문을 참고하여 장애유형 및 정도별로 신청 가능한 사항에 한하여 신청하여야 함(☒표는 지원 불가)
- ※ 문제지 및 답안지 형태는 1가지만 선택 가능함. 다만, 확대문제지 및 축소문제지를 신청하는 경우 답안작성 PC 중복 선택 가능함
- ※ 시각장애인이 음성 지원 PC를 신청한 경우 답안은 PC로만 작성함(점자 문제지의 경우 신청자에 한하여 제공함. 단, 문제 풀이 시 점자 문제지가 필요한 문항의 경우, 신청이 없어도 점자 문제지를 제공할 수 있음)
- ※ 수화통역사 배치를 희망하는 청각장애인은 별도시험실 제공될 수 있음

본인은 장애인(「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 해당) 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인 증명서류[장애인등록증(복지카드), 장애인증명서, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보호보상 대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부.
2. 의사진단서(편의제공 신청 시 의사진단서 제출 해당자) 1부.

2025. . .

신청인: (서명 또는 인)

부산광역시교육감 귀하

2026학년도 부산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁
2차 시험 장애인 편의제공 신청서

☐ 인적 사항

응시과목		수험번호	
성명		전화번호	휴대전화()/자택()

☐ 장애(상이)유형 및 정도, 편의제공 신청 사항(해당되는 장애유형 옆에 장애정도를 기재)

장애유형	장애정도
편의제공 신청 내용	

※ 공고문을 참고하여 장애유형 및 정도별로 2차 시험(수업실연 및 교직적성 심층면접)에 신청 가능한 사항에 한하여 필요한 편의제공을 신청하여야 함

본인은 장애인(「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 해당) 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확정된 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인 증명서류[장애인등록증(복지카드), 장애인증명서, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상 대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부.(단, 1차 시험 시, 미제출자에 한함)
2. 의사진단서(편의제공 신청 시 의사진단서 제출 해당자) 1부.
※ [붙임 1, 붙임 2] 서류는 응시원서 접수 시 스캔하여 제출하지 않았거나 기 제출서류에 변동이 있는 경우만 제출

2025. . .

신청인: (서명 또는 인)

부산광역시교육감 귀하

2026학년도 부산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁
2차 시험 임신부 등 편의제공 신청서

☐ 인적 사항

응시과목		수험번호	
성명		전화번호	휴대전화()/자택()

☐ 편의제공 신청 사항

유형	편의제공 신청 사항(해당란에 '○'표시)	
	◦ 별도시험실 배정 ◦ 좌석 간격 조정 ◦ 시험 중 화장실 사용 허용	책상 높낮이 조절
임신부		
과민성 대장·방광증후군 환자		
※ 편의제공 신청 사유(구체적으로 기재)		

※ 화장실 사용과 관련된 모든 시간[이동 및 화장실 대기시간(2인 동시 사용금지), 감독관 소지품 검사 등]은 시험시간에 포함됨

※ 시험 중 화장실 사용 허용을 신청하지 않더라도 시험 중 화장실 사용을 신청한 응시자와 같은 시험실에 배정될 수 있음

본인은 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확정된 내용에 따르겠습니다.

붙임 의사진단(소견)서 1부.(의사소견서는 임신부에 한함)

2025. . .

신청인: (서명 또는 인)

부산광역시교육감 귀하

[붙임 4] <서식> [음악, 체육 과목 응시자만 해당]

2026학년도 부산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁

실기시험 선택 종목·분야 신청서

☐ 인적 사항

응시과목		수험번호	
성명		전화번호	휴대전화()/자택()

☐ 선택 종목·분야(신청서 제출 후 선택 종목·분야 변경 불가)

○ 음악 과목 응시자(해당란에 '○' 표시)

구분	국악기 연주(무반주, 암보)							
	소금	대금	피리	단소	해금	가야금	거문고	아쟁
선택 분야 1개 선택								

○ 체육 과목 응시자(해당란에 '○' 표시)

구분	축구	무용
선택 종목 1개 선택		

본인은 상기와 같이 2026학년도 공·사립 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁 실기시험
선택 종목·분야를 신청합니다.

2025. . .

신청인: (서명 또는 인)

부산광역시교육감 귀하

[붙임 5] <서식> [체육 과목 응시자 중 ‘무용 종목’ 선택 응시자만 해당]

2026학년도 부산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁

실기시험 무용 작품 소개자료

관리번호 (실기시험 당일 추첨)	
----------------------	--

[illegible]

※ 실기시험 당일 제출

[붙임 6]

■ 어디서나 교육민원처리제 운영규칙 [별지 제5호 서식] (준용)

위임장

위임 내용	2026학년도 부산광역시 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁 1차 시험 합격자 각종 증빙서류 대리 접수	
위임 받는 사람 (대리 접수자)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	

위와 같이 2026학년도 부산광역시 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁 1차 시험 합격자 각종 증빙
서류 대리 접수를 위임합니다.

2025년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

부산광역시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리 접수자) 신분증 지참

유의사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의
규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

2026학년도 부산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁

2차 시험 시험장 약도

- ➡ 장소: 제1시험장(부산전자공업고등학교)
- ➡ 주소: 부산광역시 동래구 금강로59번길 51



※ 주차장소가 협소하여 응시자는 시험장 내에 주차가 불가하니, 시험시간에 늦지 않도록 반드시 대중교통을 이용하기 바랍니다.(장애인 차량 제외)

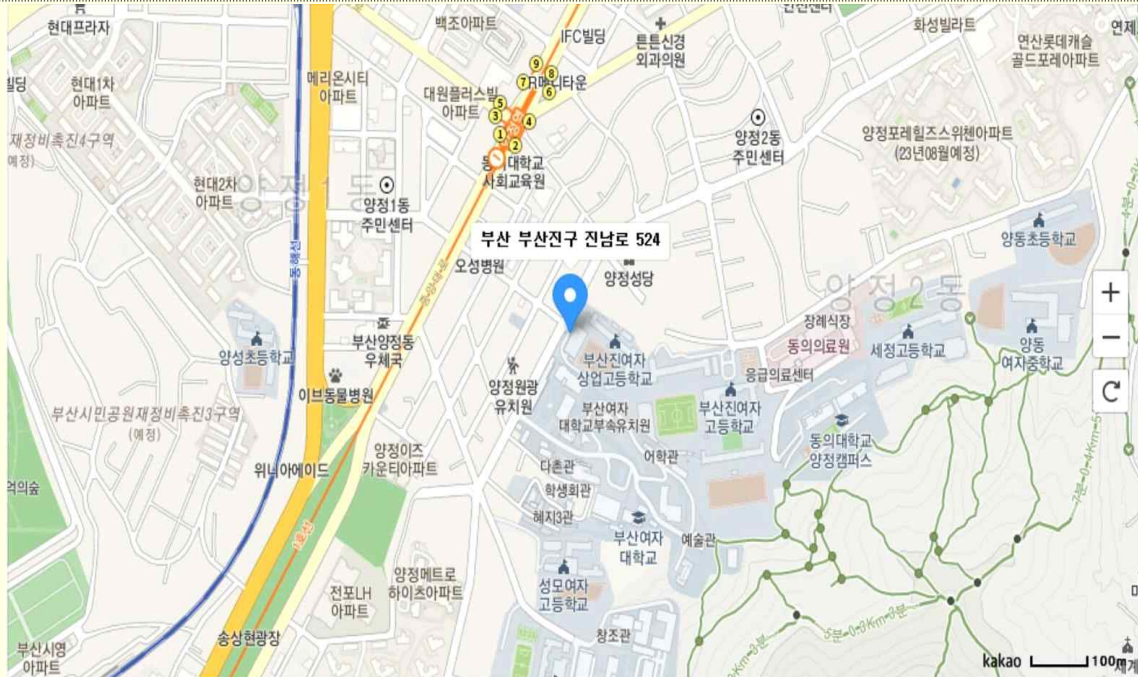
- ➡ 장소: 제2시험장(여명중학교)
- ➡ 주소: 부산광역시 동래구 여고로52번길 9



※ 주차장소가 협소하여 응시자는 시험장 내에 주차가 불가하니, 시험시간에 늦지 않도록 반드시 대중교통을 이용하기 바랍니다.(장애인 차량 제외)

장소: 제3시험장(부산진여자상업고등학교)

주소: 부산광역시 부산진구 진남로 524



※ 주차장소가 협소하여 응시자는 시험장 내에 주차가 불가하니, 시험시간에 늦지 않도록 반드시 대중교통을 이용하기 바랍니다.(장애인 차량 제외)

장소: 제4시험장(경남공업고등학교)

주소: 부산광역시 부산진구 전포대로175번길 22



※ 주차장소가 협소하여 응시자는 시험장 내에 주차가 불가하니, 시험시간에 늦지 않도록 반드시 대중교통을 이용하기 바랍니다.(장애인 차량 제외)